



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора Дворца

А.Л.Аверина

Положение
о ресурсном центре учреждения образования
«Минский государственный дворец детей и молодежи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия и порядок деятельности, направления работы ресурсного центра УО «Минский государственный дворец детей и молодежи» (далее – Ресурсный центр) по теме «Лидер-центр «Лидер XXI века».

1.2. Учреждение образования при осуществлении деятельности в качестве Ресурсного центра руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, комитета по образованию Мингорисполкома, настоящим Положением.

1.3. Учреждение образования осуществляет свою деятельность в качестве Ресурсного центра во взаимодействии с УО «Минский городской институт образования» (далее – МГИРО), другими научно-методическими учреждениями, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы гражданско-патриотического воспитания учащихся и молодежи г.Минска.

1.4. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра рассматриваются:

- материально-техническое обеспечение;
- аппаратно-программное и коммуникационное обеспечение;
- документальный фонд (справочно-поисковый аппарат, банки и базы данных, периодические издания, учебные пособия, программно-методические материалы, медиафонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы);
- трудовые ресурсы.

1.5. Координацию деятельности Ресурсного центра осуществляет комитет по образованию Минского городского исполнительного комитета, МГИРО.

2. Цель деятельности, основные задачи и ресурсного центра

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является создание в г.Минске открытой образовательной среды для формирования и развития лидерского и личностного потенциала обучающихся, в том числе членов детских и молодежных общественных объединений, через внедрение

комплекса организационно-деятельностных, методических, педагогических практик.

2.2. Задачи:

- реализовать многоступенчатую модель гражданско-патриотического и идеологического воспитания учащихся и молодежи;
- создать условия для обогащения и развития личностного и лидерского потенциала учащихся, в том числе членов детских и молодежных общественных объединений;
- создать систему профессиональной поддержки педагогов по внедрению в практику передовых методик гражданско-патриотического и идеологического воспитания учащихся и молодежи;
- разрабатывать, апробировать и внедрять в образовательный процесс инновационные технологии гражданско-патриотического воспитания, научно-методическое и программное обеспечение;
- обеспечивать комплексную поддержку инициативы педагогов по внедрению в профессиональную практику современных педагогических технологий, методик, приёмов и способов успешного обучения и воспитания учащихся;
- создание гибкой системы взаимодействия различных направлений проекта;
- разработка новых направлений деятельности проекта, реализация и развитие уже существующих с учетом интересов и потребностей участников проекта;
- повышение педагогического мастерства через актуализацию, развитие, реализацию компетентного подхода и инновационных педагогических идей;
- повышение эффективности и совершенствование системы управления в соответствии с приоритетами развития системы дополнительного образования детей и молодежи.

3. Основные направления деятельности:

3.1. Организационно-методическая работа

- разработка нормативной базы для деятельности Ресурсного центра
- организация и осуществление деятельности по пропаганде положительного педагогического опыта по направлениям деятельности Ресурсного центра;
- содействие в организации инновационной работы, деятельности методических формирований педагогических работников, отдельных педагогических работников и творческих групп;
- участие в экспертизе результатов инновационной деятельности по направлению деятельности;
- содействие функционированию сети районных методических объединений педагогических работников;

- организация консультационной поддержки по вопросам функционирования Ресурсного центра;
- разработка и создание программно-методических материалов, рекомендаций;
- подготовка и проведение семинаров, консультаций, мастер-классов в рамках повышения квалификации педагогических работников.

3.2. Научно-методическая работа

- участие в научно-исследовательской деятельности по направлению работы Ресурсного центра;
- формирование банка педагогической и методической информации;
- участие в реализации инновационной проектной деятельности;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса в учреждении образования;
- осуществление издательской деятельности;
- разработка, реализация и сопровождение информационных ресурсов в сфере образования: программно-методические издания, электронные средства обучения;
- организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде и распространению опыта Ресурсного центра.

3.3. Организация сетевого взаимодействия

- обеспечение доступности информационного пространства для участников образовательного процесса;
- предоставление возможности дистанционного обучения;
- сетевое взаимодействие с другими ресурсными центрами и учреждениями образования;
- аккумуляция опыта учреждений образования, реализующих инновационный проект по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи.

4. Организация деятельности ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр открывается согласно приказу комитета по образованию Мингорисполкома.

4.3. Создание на базе УО «Минский государственный дворец детей и молодежи» Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.4. Ресурсный центр отчитывается о своей деятельности ежегодно до 15 июня перед комитетом по образованию Мингорисполкома.

4.5. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Ресурсного центра, согласованным с комитетом по образованию Мингорисполкома;

4.6. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.7. Основанием для прекращения деятельности ресурсного центра является приказ комитета по образованию Мингорисполкома.

4.8. Руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет его руководитель.

4.9. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением функций Ресурсного центра, руководитель вправе возлагать на педагогических работников с их согласия дополнительные обязанности.

4.10. Учреждение образования самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему положению.

4.11. В учреждении образования «Минский государственный дворец детей и молодежи», обладающим статусом ресурсного центра, должна быть следующая документация:

- положение о ресурсном центре;
- план работы;
- отчеты о проделанной работе;
- приказ об открытии ресурсного центра, об ответственных за работу ресурсного центра, о регламенте работы ресурсного центра;

5. Права и обязанности

5.1. Руководитель Ресурсного центра вправе вносить предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

5.2. По запросу комитета по образованию Мингорисполкома Ресурсный центр предоставляет им оперативную информацию по направлению своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования.

5.3. По окончании учебного года Ресурсный центр направляет в МГИРО отчет о своей деятельности, который размещается на сайте данного учреждения.

5.4. К руководителю Ресурсного центра, педагогам, участвующим в работе ресурсного центра, могут применяться меры материального стимулирования и иные виды поощрений.

6. Финансирование деятельности Ресурсного центра

6.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра производится за счет бюджетных средств УО «Минский государственный дворец детей и молодежи», а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

6.2. Ресурсный центр может также использовать доходы, полученные в результате внебюджетной деятельности, на развитие материально-технической базы и поощрение работников.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о Ресурсном центре по теме «Лидер-центр «Лидер XXI века» вступает в силу после утверждения приказом руководителя учреждения образования.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.